

	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

	COMITÉ		JUNTA		REUNIÓN		
			ACTA	x			
OBJETIVO / TEMA:	Mesa de seguimiento misional jóvenes vinculados al convenio 512/2024 SCRD						
FECHA:	03/12/2024	HORA:	9:00 AM	LUGAR:	UPI La 32		

Reunión Convocada por:	Nombre	Dependencia	Cargo
	Vanessa Colmenares Barajas	Convenio 512/2024 SCRD	Profesional Psicosocial

ORDEN DEL DÍA
1.Saludo y bienvenida
2.Socialización
3.Cierre Reunión

CONCLUSIONES
1.Saludo y bienvenida. Se inicia la reunión con el saludo por parte de la Profesional Social del convenio 512/2024 SCRD al equipo de la Unidad de Protección Integral-La 32 2.Socialización Se realiza la mesa misional de seguimiento de los jóvenes vinculados a las actividades de corresponsabilidad en la modalidad de estímulo, en el marco del convenio 512/2024 de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte-SCRD. El propósito es socializar el desempeño y el desarrollo de competencias laborales generales de los jóvenes participantes en cada una de las unidades correspondientes. De acuerdo con el concepto compartido por parte de la unidad y el componente psicosocial del convenio, se concluye lo siguiente respecto al proceso formativo de la joven: • <i>Alma Guanda Almonacid Trujillo</i> • En mesa de seguimiento misional ac,se realiza seguimiento a cada uno de los jóvenes activos en el convenio 512/2024 SCRD de la unidad de la 32. Durante el desarrollo de las actividades propias del convenio se evidencia que su comunicación es asertiva, se expresa de manera adecuada. Escucha y sigue indicaciones y se dirige de manera respetuosa hacia pares y figuras de autoridad. En cuanto al trabajo en equipo la joven, es colaboradora, proactiva y cuenta con disposición para trabajar en conjunto. Frente a la solución de problemas debe fortalecer participación y generar mayores aportes; con respecto a sus habilidades de autorregulación se puede afirmar que la joven posee estrategias para gestionar adecuadamente sus emociones. Finalmente, frente a sus capacidades de organización la joven cumple con la normatividad, su presentación personal es adecuada y se evidencia mejora respecto al cumplimiento y gestión del tiempo. El equipo profesional de la unidad de protección integral refiere que durante el tiempo de vinculación a la actividad de corresponsabilidad la joven completo módulo 1 del taller de belleza, reconoce las figuras de autoridad y cumple con las normas de la unidad. Por lo anterior, se concluye que la joven ha demostrado un desempeño positivo frente a su proceso formativo en los diferentes espacios pedagógicos. 3. Cierre de reunión Firma de listado de asistencia y cierre de la reunión.

ANEXOS
Formato registro de asistencia comité, junta, reunión, capacitación y-o actividades de bienestar A-GDH-FT-010

PROXIMA REUNIÓN					
FECHA:	N/A	HORA:	N/A	LUGAR:	N/A

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE DE PLAZO	ESTADO
Cargara acción de seguimiento	N/A	N/A	☐ Ok ☐ R

Firma: 

Nombre: Vanessa Colmenares

Presidente o Líder de la Reunión

Firma: 

Nombre: Lenny Ortiz Parra

Secretario (a) u Otro Representante

*De acuerda a la necesidad añadada la cantidad de firmas que se considere.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
INSTITUCIÓN SOCIAL
Instituto Distrital para la Promoción
de la Salud y la Juventud

GESTIÓN DEL DESARROLLO HUMANO

REGISTRO DE ASISTENCIA COMITÉ, JUNTA, REUNIÓN, CAPACITACIÓN Y/O ACTIVIDADES DE BIENESTAR

CÓDIGO

A-GDH-FT-010

VERSIÓN

08

PÁGINA

1 de 1

VIGENTE DESDE

04/10/2022

Actividad	Mesa de seguimiento Alisson Tertiany Alba.		Responsable	Vanessa Colmenares		Fecha	03	12	2024											
Lugar	Upi la 32.		*Hora de ingreso	9:00am		*Hora de salida														
COMITÉ ☒			JUNTA ☐			REUNIÓN ☐			ACTIVIDADES DE BIENESTAR ☐			CAPACITACIÓN ☐			INDUCCIÓN ☐			REINDUCCIÓN ☐		

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	NOMBRE IDENTITARIO	*DOCUMENTO DE IDENTIDAD				ÁREA Y/O DEPENDENCIA	SEXO			TIPO DE VINCULACIÓN							NIVEL JERÁRQUICO					No. TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
			Tipo					Mujer	Hombre	Intersexual	L.N.R.	Periodo Fijo	Carrera Administrativa	Planta Provisional	Planta Temporal	Contrato	Directivo	Asesor	Profesional	Técnico	Asistencial				
			NIUF	RC	TI	CC																Número			
1	Vanessa Colmenares	N.A				X	1015442205	G-512	X								X		X			302273626	kelhu.colmenares@idipron.gov.co	Vanessa	
2	Lenny Lahian Ortiz					X	1033776632	Psicología 32	X								X		X			3208832825	lenny.lahian@gmail.com	Lenny	
3	Mariela Moreno	NA				X	52120230	Gerencia operativa	X								X		X			3103297359	mariela.moreno@idipron.gov.co	Mariela	
4	Paula Gonzalez	NA				X	1013671889	Gerencia operativa	X								X		X			344919731	paula.gonzalez@idipron.gov.co	Paula	
5	Bladimir Iles Chaves	NA				X	14635686	UPI 32		X			X						X			3107131647	bladimir.iles@idipron.gov.co	Bladimir	
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									

* Aplica únicamente para Capacitación - Bienestar

Autorizo al IDIPRON de manera libre, plena, expresa y voluntaria el tratamiento de mis datos personales recolectados en el presente formato y/o formulario cuyo fin es el desarrollo de las actividades de gestión institucionales, conforme a lo establecido en la ley estatutaria 1581 del 2012(art 8º y 9º), el decreto reglamentario 1377 del 2013 y el decreto 1074 de 2015 (capítulo 25), así como la directiva 005 de 2019 de la Secretaría Jurídica Distrital. Los datos personales aquí registrados serán tratados de conformidad a la Política de Tratamiento de Datos Personales que para tal fin dispone la entidad y que puede ser consultada ingresando a la página web del IDIPRON <http://www.idipron.gov.co>.

*Escribir en letra legible el NOMBRE IDENTITARIO con el cual se reconoce y quiere ser reconocido. Este aplica en casos de personas transgénero únicamente. Si no aplica, se debe diligenciar "NA" en el espacio. En el cumplimiento de la Directiva 005 de 01 junio de 2021.

Vr. 01; 15/09/2021

Vr. 01; 15/09/2021